

T.C.  
SEYHAN KAYMAKAMLIĐI  
2000 EVLER ORTAOKULU



STRATEJİK PLANI 2015-2019





## **Öğretmenler!**

***Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, Yeni nesli sizler yetiştireceksiniz.. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserlerin kıymeti, sizin becerikliliğiniz ve fedakâr oluşunuzla orantılı olacaktır.***

*M. Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

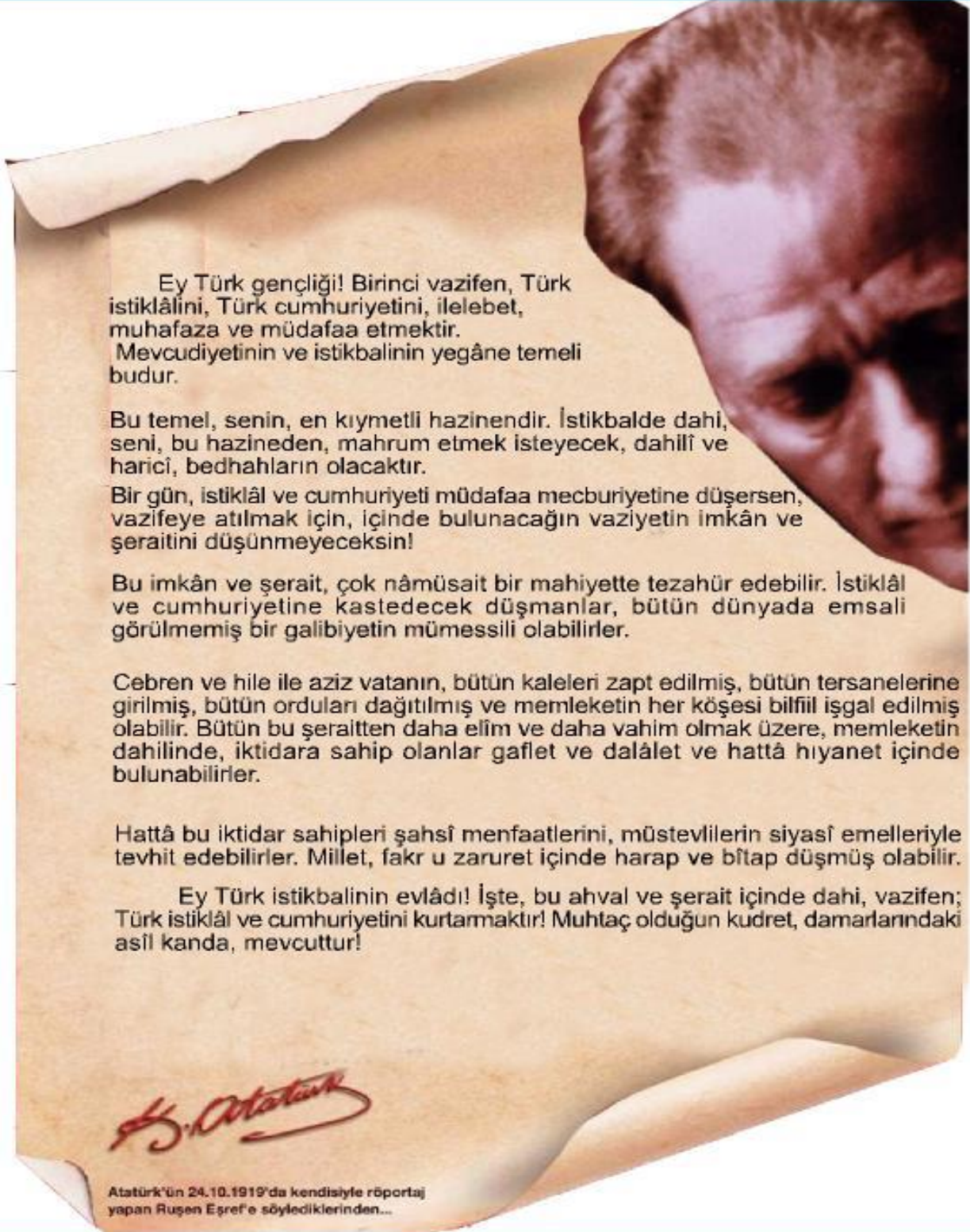
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

*Atatürk*

Atatürk'ün 24.10.1919'da kendisiyle röportaj yapan Ruşen Eşref'e söylediklerinden...

# SUNUŞ



Bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, geleceğini hazırlayan ve ekonomik kalkınmayı da destekleyen “Eğitim” gelişmelere ayak uydurmak zorundadır. Günümüzdeki hızlı gelişim ve değişim nedeni ile eğitimde de yeni hedef, misyon ve vizyonu yeniden tasarlayarak çağı yakalamak zorundayız. Akıl almaz gelişmeler karşısında çocuklarımızı en iyi şekilde yetiştirmek, insanımızın eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek, başarıyı ve kaliteyi arttırabilmek için top yekûn seferberliğe ihtiyacımız vardır. Bu önemli seferberlikte yönetici, öğretmen ve öğrenci velileri ile birlikte toplumun tüm kesimlerine, medyaya, hayırsever kurum ve kuruluşlara büyük görevler düşmektedir.

2000 Evler Ortaokulu; öğrenmeyi teşvik eden bir kurum olarak kalabilmek, sahip olduğu eğitim kalitesini sürekli iyileştirebilmek, dolayısı ile tüm insanlığın yaşam kalitesini sürekli ileri götürebilmek için değişen, yaşayan ve gelişerek yarınlara hazır bir kurum olmak arzusundadır.

Genelde planlamanın özelde stratejik planlamanın ve buna bağlı olarak Okul Gelişimi Yönetimi planının okulumuzun gelişimi için gerekliliğine inanan okulumuz tüm okul çalışanları, öğrenci, veli ve sivil toplum örgütünden oluşan ekibimizle çalışmalara başlayarak ilk adımını atmıştır.

Önümüzdeki yıllarda ekip halinde planda yer alan stratejileri uygulamaya koyarak geliştirmek en büyük arzumuzdur. 2000 Evler Ortaokulu olarak bunu başaracağımıza inanıyoruz.

Planın okulumuza başarı ve mutluluk getirmesini diliyorum.

Mustafa Kemal ANAYURTDAN  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Strateji, okulun hedeflerine ulaşması için atacağı adımlar olarak tanımlanmaktadır. Okullarda sürekli gelişmenin olabilmesi için stratejik planların yapılması ve uygulanması gerekir.

Tüm dünyada küreselleşme, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan talepler, müşteri beklentilerinin değişmesi gibi nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek artan rekabet karşısında kurumlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları sonucunda okul ikliminin değişmesine, demokratik ve şeffaf çalışmaların yapılmasına, proje kültürünün gelişmesine, var olan şartlarda da en iyisinin yapılabileceğine ve sürekli gelişmenin süreç içerisinde görülmesine inandık ve çalışmalarımızı bu yönde devam ettirmekteyiz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
<b>SUNUŞ</b>	5
<b>GİRİŞ</b>	6
<b>İÇİNDEKİLER</b>	7
<b>Kurum Kimlik Bilgisi</b>	8
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b>	9
2000 Evler İlköğretim Okulu	
Stratejik Planlama Süreci	10
<b>Yasal Çerçeve</b>	10
<b>Stratejik Planlama Çalışmaları</b>	10
<b>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</b>	11
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b>	12
<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	13
<b>1.</b> Tarihsel Gelişim	14
<b>2.</b> Yasal Yükümlülükler	14
<b>3.</b> Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
<b>4.</b> Paydaş Analizi	18
<b>5.</b> Kurum İçi Analiz	20
<b>5.1.</b> Örgütsel Yapı	20
<b>5.2.</b> İnsan Kaynakları	23
<b>5.3.</b> Teknolojik Düzey	28
<b>5.4.</b> Mali Kaynaklar	29
<b>5.5.</b> İstatistikî Veriler	29
<b>5.6.</b> <b>Memnuniyet Anketleri</b>	32
<b>6.</b> Çevre Analizi	34
<b>6.1.</b> PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	<b>34</b>
<b>6.2.</b> Üst Politika Belgeleri	
<b>7.</b> GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	38
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b>	38
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	39
<b>8.</b> Misyon, Vizyon, Temel Değerler	40
<b>9.</b> Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	41
<b>10.</b> İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	47
TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU	48
STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU	51
<b>11.</b> STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	<b>54</b>
İmza Sirküsü	<b>56</b>

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	2000 EVLER ORTAOKULU
Kurum Türü	<input checked="" type="checkbox"/> ORTAOKUL
Kurum Kodu	846437
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	<b>Yönetici</b> .....: 3 <b>Öğretmen</b> .....:58 <b>Hizmetli</b> .....: 2 <b>Memur</b> .....: 1
Öğrenci Sayısı	830
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılı

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	<b>Tel. :</b> 0 322 248 51 63 <b>Fax :</b> 0 322 247 28 82
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.2000evler.k12.tr">www.2000evler.k12.tr</a>
Kurum Adresi	2000 Evler Mah. Seyhan / ADANA Posta kodu :
Kurum Müdürü	Mustafa Kemal ANAYURTDAN <b>GSM Tel:</b> 05327771432
Kurum Müdür Yardımcıları	<b>Müdür Yrd. :</b> İhsan HALME <b>GSM Tel:</b> 05052317417 <b>Müdür Yrd. :</b> Aslan DAYI <b>GSM Tel:</b> 5052524305



# BİRİNCİ BÖLÜM

- YASAL ÇERÇEVE
- STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9“uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak il millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### Stratejik Planlama Çalışmaları

\*

Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

\*

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

1-Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

**Stratejik amaçlar;**

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2-Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özelliği, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3-Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4-Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5-Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6-Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7-GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8-Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 2000 Evler Ortaokulu

## Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Mustafa Kemal ANAYURTDAN	05327771432
Müdür Yardımcısı	Hüseyin ACAR	05056711805
Müdür Yardımcısı	İhsan HALME	05052317417
Rehber Öğretmen	Murat BEYAZYÜREK	05057570107
Öğretmen	Fatoş KILINÇLI	05053490264
Öğretmen	Yalçın GÖZÜKÜÇÜK	05365617004
Öğretmen	Mehti IŞIK	05375052840
Öğrenci	Şükran ACAR	
Veli	Uğur DAMAR	
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli )	Tuğba KOÇ İbrahim DALGIÇ	05545711024 05332367244
Okul Aile Birliği başkanı	Hatice SÖNMEZ	
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)		
Muhtar	Abdullah ÖZTÜRK	0322 248 51 63

# İKİNCİ BÖLÜM

- MEVCUT DURUM ANALİZİ

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
	5.6 Memnuniyet Anketleri
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim:

Okulumuz 2000 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Halen 2000 Evler, Gürsel Paşa, Denizli, Yeşilevler, Yeşiloba, Şakir Paşa, Fevzi Paşa gibi mahallelerden öğrencilerimiz vardır.

2004 yılı Adana geneli SBS birinciliği, çeşitli dallarda eğitim bölgesi birincilikleri vardır.

### 2. Yasal Yükümlülükler:

Türkiye Büyük Millet Meclisince kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunla yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir.

DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan" Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre;Stratejik planlama çalışmalarının,kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması,aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülecektir.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi 5018 sayılı uygulama yönergesi doğrultusunda toplam kalite yönetimi felsefesini benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarını planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütme kararı almıştır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her çocuğa iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her çocuğu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	"
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	"
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	"
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak	"
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	"
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	"

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	''
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	''
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	''
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	''
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	''
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	''
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	''
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	''



### 3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler:

#### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

## 4-Paydaş Analizi:

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önem derecesi 1. Önemli 2. Önemsiz
		Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi			
Okul idarecileri	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğrenciler					x	Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Memur ve Hizmetliler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Veliler					x	Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Milli Eğitim Müdürlüğü		X		x		T.O: İşbirliği yapıldığından Tedarikçi:Gerekli araç gereçleri hazırlar	1
İlköğretim okulları		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Ortaöğretim kurumları		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Üniversite			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2
STK'lar			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2

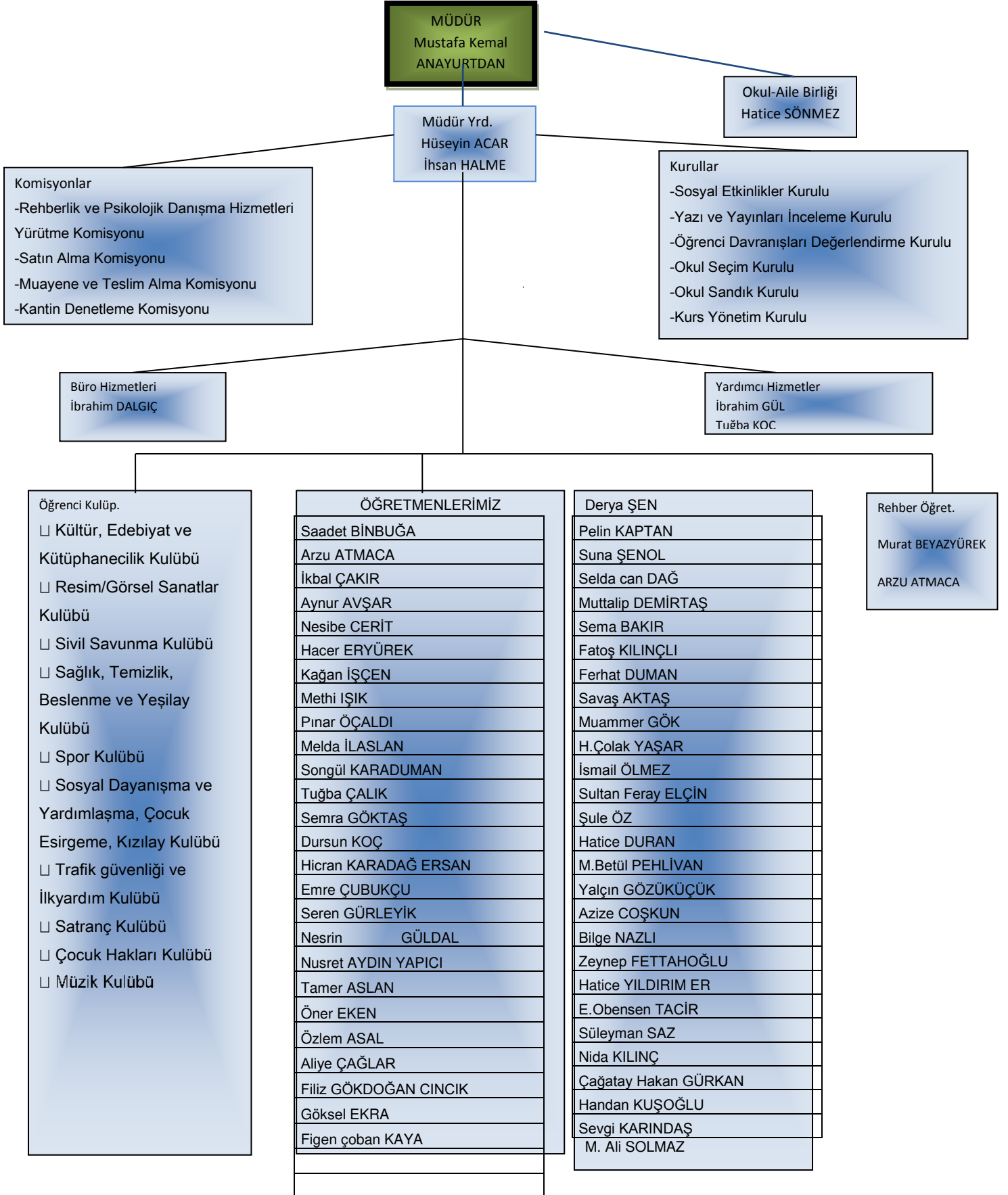
Sağlık kuruluşları		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	1
Karakol		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	2
Mahalle Muhtarı		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	1
Yerel medya			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2
Sendikalar			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2
Okul kantini	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Seyhan Belediyesi			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1
Halk Eğitim Merkezleri		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	1
Rehberlik Araştırma Merkezi(RAM)		x				T.O: İşbirliği yapıldığından	1

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR(ÖNEM SIRASINA GÖRE)

SAYI NO:	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
1.	Okul idarecileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2.	Öğretmenler	RAM
3.	Öğrenciler	Mahalle muhtarı
4.	Okul personeli	Halk Eğitim Merkezi
5.	Öğrenci velileri	Eğitim Sendikalar
6.	Okul kantini	Sağlık Kuruluşları
7.	Okul-Aile Birliği	Seyhan Belediyesi

## 5-Kurum İçi Analiz:

### 5.1 Örgütsel Yapı:



## 5.1.ÖRGÜTSEL YAPI

KURUL/KOMİSYON ADI GÖREVLERİ	KURUL/KOMİSYON ADI GÖREVLERİ
<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	-Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine etmek, -Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
<b>Yazı ve Yayınları İnceleme Kurulu</b>	Okula gelen veya alınacak olan gazete, dergi, kitap vb. yayınların uygunluğunu incelemek.
<b>Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu</b>	- Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. - Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.
<b>Okul Seçim Kurulu</b>	- Okul seçim çevresi içinde seçimin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gereken tedbirleri almak ve seçim işlerini denetlemek. - Oy sandıklarını kurmak ve diğer seçim araç gerecini sağlamak. - Sandık Kurullarının oluşumuna, işlemlerine ve kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak. - Sandık kurulu başkanlıklarınca, seçim işlerinin yürütülmesinde tereddüde düşülen konuları açıklığa kavuşturmak. - Sandık kurullarından gelen tutanakları birleştirerek okul seçim bölgesi için bir tutanak düzenlemek. - Seçim çevresindeki seçim takvimini belirlemek.
<b>Spor Kulübü Yönetim Kurulu</b>	- Sınıflar arası yarışmaları programa bağlar ve uygulanmasını sağlar. - Her yıl, yıllık faaliyet programları ile millî eğitim müdürlüğünce (lig heyetince) gönderilen program ve emirlere göre okul çalışma programlarını yapar, okullar arası yarışmalarda okulun katılacağı spor branşı ve kategorileri tespit eder, okul müdürünün onayına sunar ve ilgililere duyurur. - Onaylanan yıllık çalışma programlarının bir örneğini okulun öğretime başladığı tarihi takip eden bir ay içinde Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar. - Okullar arası spor faaliyetlerinin istenilen biçimde düzenlenmesine katkıda bulunur. - Halk oyunları, eğlenceli oyunlar, müzikli ve müziksiz jimnastik ve spor gösterileri ile gelir getirici diğer faaliyetleri düzenler, yapılacak harcamalar için karar verir. - Özel spor yarışmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları düzenler. - Spor disiplinine uymayan öğrenciler hakkında gerekli önlemleri alır ve ilgili kurullara iletir. - Öğretim yılı sonunda genel kurula sunmak üzere çalışma raporunu hazırlar.

<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	<p>-Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>-Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>-Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>-Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
<b>Satın Alma Komisyonu</b>	<p>- Okullara okul bütçesinden alınacak araç-gereç, makine,eşya ve malların alımları ile ihale işlerini yürütür ve karara bağlar,</p> <p>-Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.</p> <p>Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>-Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>-Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır</p>
<b>Muayene ve Teslim Alma Komisyonu</b>	<p>-Usulüne göre satın alınan araç,gereç,makine,eşya ve malzemelerin şartname ve sözleşmelerde belirtilen nitelikleri taşıyıp taşımadığı yönünden muayenesinin yapılarak alınması ile ilgili işleri yapar.</p>
<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	<p>-Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler.</p>
<b>Tören ve Kutlama Komisyonu</b>	<p>- Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>- Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.</p> <p>- Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir.</p> <p>- Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır.</p> <p>- Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır.</p> <p>- Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır.</p> <p>- Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir.</p> <p>- Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.</p>
<b>Anasınıfı İhale Satın Alma Komisyonu</b>	<p>Anasınıfının tüm ihtiyaç malzeme ihale satın alma işlemleri</p>

## 5.2 İnsan Kaynakları:

### 5.2.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler:

#### a. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd	2	-	2

#### b. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans	-	-

#### c. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	2	%66
50+...	1	%33

#### d. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	%33
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	2	%66

e. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
<b>TOPLAM</b>			<b>2</b>			<b>1</b>

### 5.2.2. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Teknoloji Tasarım	1	2	3
2	Fen ve Teknoloji	4	2	6
3	Yabancı Dil (İngilizce)	2	4	6
4	Matematik	4	4	8
5	Türkçe	2	7	9
6	Din Kül.ve Ah. Bil.	1	3	4
7	Müzik	-	2	2
8	Beden Eğitimi	2	2	4
9	Görsel Sanatlar	-	2	2
10	Sosyal Bilgiler	-	4	4
11	Rehber Öğretmen	1	1	2
12	Anasınıfı Öğretmeni	-	2	2
13	Bilgisayar	-	1	1
14	Özel Eğitim Öğretmeni	2	4	6
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>39</b>	<b>58</b>

b. Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	57	98
Yüksek Lisans	1	2



## c. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	5	%8
30-40	30	%51
40-50	16	%29
50+...	7	%12

## d. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	2
4-6 Yıl	4	%7
7-10 Yıl	10	%17
11-15 Yıl	20	%34
16-20 Yıl	12	%20
21+..... üzeri	11	%20

## e. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM			2			1

**5.2.3. Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:****a. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-			1
2	Hizmetli	2				2
3	Sözleşmeli İşçi	-				
4	Sigortalı İşçi	4				4

**b. Çalışanların Görev Dağılımı:**

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
<b>Okul /kurum müdürü</b>	Okul müdürü; 1. Ders okutur, 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, 3. Okulu düzene koyar, 4. Denetler, 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b>Müdür yardımcısı</b>	Müdür yardımcıları; 1. Ders okutur, 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar, 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b>Öğretmenler</b>	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde

	<p>yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

### 5.3. Teknolojik Düzey

#### 5.3.1. Okulun Teknolojik Alt Yapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
---------------	------	------	------	---------

Bilgisayar			40	-
Yazıcı			7	1
Fotokopi			2	-
Tarayıcı			2	-
Notebook			2	-
Tepegöz			1	-
Projeksiyon			20	-
Televizyon			3	-
İnternet bağlantısı			32	-
Fen			2	-
Bilgisayar Lab.			1	
Fax			1	-
Video			-	-
DVD Player			3	-
Fotograf makinası			1	1
Kamera			7	-
Okul/kurumun İnternet sitesi			1	-
Personel/e-mail adresi			-	-

### 5.3.2. Okulun Fiziki Alt Yapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	1	
Ekipman Odası					
Kütüphane	*		1	-	
Rehberlik Servisi	*		2	-	
Resim Odası	*		1	-	
Müzik Odası		*		1	
Çok Amaçlı Salon	*		1	-	
Ev Ekonomisi Odası		*			
İş ve Teknik Atölyesi	*		1		
Bilgisayar laboratuvarı	*		1		
Yemekhane	*		1		
Spor Salonu	*		1		
Otopark		*			
Spor Alanları	*		1		
Kantin	*		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	*		1		
Bölüm Öğrt. Odası		*			
Teknisyen Odası		*			
Arşiv	*		1		

#### 5.4. Mali Kaynaklar:

##### 5.4.1. Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2011	2012	2013	2015
Okul Aile Birliği Aktarım Gelirleri	14.600				
Okul Aile Birliği Bağışlar	9.600				
Özel İdare					
Kira Gelirleri	10.800				
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
<b>TOPLAM</b>	<b>35.000</b>				

##### 5.4.2. Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Bakım Onarım						14.000
Genel giderler						1000
Dayanıklı tüketim malzemeleri						5.000
Hizmet alımları						3.000
Kırtasiye ve büro malz. Alımı						4.000
Temizlik ve spor Malz. Alımları						7.000
Bahçe alanı malz.alımı						1.000
Yarışma ve proje giderleri						1.000
Diğer						
<b>GENEL</b>					<b>35.000</b>	<b>35.000</b>

#### 5.5. İstatistikî Veriler:

##### 5.5.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

## a. Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
59	370	430	13	20	-

## b. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Şube ve Öğrenci Sayıları:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	313	327	388	442	375	425
Toplam Öğrenci Sayısı	640		830		820	

## c. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	640	170	830	200	820	230

## d. Öğrencilerin TEOG sınavı başarılarına İlişkin Veriler:

Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	80	90	85	115	110	131
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	170		200		241	
Kazanan Öğrenci Sayısı	70		185		230	
Genel Başarı Oranı ( % )	%40		%90		%95	

e. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	640	-
2012-2013	830	-
2013-2014	820	-

f. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	640	-
2012-2013	830	--
2013-2014	820	-

g. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	331
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	-	-	217
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

### 5.5.2. Yerleşim Alanı ve Derslikler:

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
8297	2000	6297
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		60 m2
Yemekhane		90 m2
Toplantı Salonu		98 m2
Konferans Salonu		98 m2

## 5.6. Memnuniyet Anketleri:

### 5.6.1 Çalışan Memnuniyeti Anketi:

Kurumumuzda çalışan personelimizin okul memnuniyetini ölçmek üzere yapılmıştır. Anketimize toplam 55 kişi katılmıştır. Anketimizden aşağıdaki sonuçlar çıkmıştır:

- \* Kariyerimi geliştirebilirim diyen %74
- \* Çalışanlardan %65 performansının değerlendirildiğini söylüyor.
- \* Çalışanlarımızın %72.6 sı yetkilendiriliyor diyen.
- \* Çalışanlardan %72 si eşitiz diyor.
- \* Çalışanların %85 i okul yönetiminden memnun.
- \* Çalışanların %80 i okulda çalışmaktan gurur duyuyor.
- \* Çalışanların %64.6si olumlu yapılan işlerin takdir edildiğini söylüyor.
- \* Okul çalışanlarının %83 si personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyor.
- \* Okul çalışanlarının büyük çoğunluğu sınıflara bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kazandırılmasını istiyor.
- \* Okulun misyon vizyon ve değerlerine ilişkin değerlendirme %72.4 ü algıladı.

### 5.6.2 Öğrenci Memnuniyeti Anketi:

Okulumuzdaki öğrencilerin okuldan memnuniyetini ölçmek üzere hazırlanmıştır. Anketimize toplam 853 öğrenci katılmıştır. Anketimizden aşağıdaki sonuçlar çıkmıştır:

#### Okulumuz öğrencilerin;

- \* %51 Ulaşabilirlik ve iletişinden memnun.
- \* %51 dilek öneri ve şikâyetlerini söyleyebiliyor.
- \* %74 si okulda kendisini güvende hissediyor.
- \* %50 i yönetici ve öğretmenlerin tarafsız davrandığını düşünüyor.



- \* %74 kararlara katılıyorum diyor.
- \* %82 Öğrenci işlerinden memnun.
- \* %53 Ders programından memnun.
- \* %64 Araç gereçlerden memnun.
- \* %66 Ders arasından memnun.
- \* %55 Okulun fiziki yapısından memnun.
- \* %57 Okul kantininden memnun.
- \* %70 Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerinden memnun
- \* %73 Eğitici kol çalışmasından memnun
- \* %71 Belirli gün ve haftalardan memnun
- \* %71 Değerlendirme ödül teşekkür ve takdir belgesinden memnun
- \* %77 Olumlu davranış kazanma ve eğitimden memnun.

### 5.6.3 Veli Memnuniyeti Anketi:

Okulumuzdaki öğrenci velilerinin okuldan memnuniyetini ölçmek üzere hazırlanmıştır. Anketimize toplam 853 öğrenci velisi katılmıştır. Anketimizden aşağıdaki sonuçlar çıkmıştır:

#### Okulumuz öğrenci velilerinin;

- \* %88 i öğretmenlere ihtiyaç duyduğu an ulaşabiliyor.
- \* %69 u okul idaresine ihtiyaç duyduğu an rahatlıkla ulaşabildiğini söylüyor. Bu durumdan memnun olmayan veli oranı %8
- \* %77 si dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını söylüyor.
- \* %89 u okul öğretmenlerine güveniyor. Hiç güvenmeyen %0
- \* %85 i okul idaresine güveniyor.
- \* %57 si okuldaki güvenlikten çok memnun, %30 u az memnun, %12 si hiç memnun değil.
- \* %88 i okulda alınan kararlara katıldığını düşünmekte.
- \* %92 si öğrenci işlerinden memnun
- \* %92 si okuldaki eğitim ve öğretimden memnun.
- \* %69 u okulun iç ve dışını temiz buluyor. Memnun olmayan %7
- \* %62 si okul kantininden memnun, hiç memnun olmayan %7
- \* %70 i okuldaki sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinden memnun.
- \* %92 si öğrencilere not verilirken objektif olduğunu söylüyor, hiç katılmayan %0
- \* %92 si okulda milli manevi değerlerin öğretildiğini düşünüyor.
- \* Velilerin bir çoğu da sınıflara bilgisayar ve projeksiyon cihazının kazandırılmasını istiyor.

## 6. ÇEVRE ANALİZİ:

**Eğitim** İlçemizde okul öncesi ve ilköğretimde her yıl okul, derslik ve öğrenci sayısında artış gözlenmektedir. Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün verilerine göre Türkiye geneli başarı ortalamalarına bakıldığında, İlçemiz SBS' de 20, ÖSYM'de 30. sıralarda yer almaktadır.

### Çizelge 1. Seyhan İlçesi Resmi Okullar Listesi

	OkulTürü	OkulSayısı	DerslikSayısı	ÖğretmenSayısı	ÖğrenciSayısı
<b>RESMİ OKULLAR</b>	Okul Öncesi	6	28	25	811
	İlköğretim	119	2.205	4.472	121.546
	Ortaöğretim	41	815	2.040	36.097
	Genel Lise	23	454	916	20.807
	Meslek Lisesi	18	361	1.124	134.551
	<b>TOPLAM</b>		<b>207</b>	<b>3.863</b>	<b>8.557</b>

## 6.1 PEST ANALİZİ

### (POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER) YÖNTEM

- Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.
- POLİTİK EĞİLİMLER**  
Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 354. Ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36. 37. 42. 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. Ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 586. 591. 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 573. 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2. 3. 4. 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9. 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## EKONOMİK EĞİLİMLER

- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır. Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## SOSYAL EĞİLİMLER

- Kız çocuklarının okullandırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Şehirlerarası göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına

yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir. 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ

- Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır. Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır. Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI VE PLAN HAZIRLANIRKEN ESAS ALINAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
- Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde, “... kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları” öngörülmüştür.
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
- Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- Stratejik Planlama konulu Genelge (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).
- MEB Stratejik Planı hazırlanırken aşağıdaki üst politika belgeleri esas alınmıştır.
- 9. Kalkınma Planı
  - 2008 ve 2009 Yılı Programı
  - 2007-2013 MEB Çalışma Programı
- 2008-2010 Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
- TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 9.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT)
- MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 60. Hükümet Programı
- 60. Hükümet Programı Eylem Planı
- MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
- Millî eğitim ile ilgili mevzuat

## 7. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1- Okul binasının ve bahçesinin eğitim faaliyetleri için uygun genişlikte olması</p> <p>2- Fiziki şartların iyi olması</p> <p>3- Okulda sınıf sisteminin uygulanmaya elverişli olması</p> <p>4- Sınıf mevcutlarının ideal olması</p> <p>5- Öğretmen kadrosunun tam olması</p> <p>6- İdarecilerimizin özverili çalışması</p> <p>7-Deneyimli personel sayısının fazla olması,</p> <p>8-İdareci eksliğinin olmaması,</p> <p>9-Veli eğitim düzeyinin iyi olması,</p> <p>10-Veli ekonomik düzeyinin iyi olması.</p>	<p>1- Mevcut imkânların tam kapasite kullanılmaması</p> <p>2-Okulun gelirinin az olması</p> <p>3-Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği</p> <p>4- Öğrencilerin akademik başarı isteklerinin az olması</p> <p>5- Ders araç gereçlerinin yetersizliği ( akıllı tahta, cd arşivi, test arşivi )</p> <p>6- Öğrenci, öğretmen ve veli işbirliğinin tam sağlanamaması,</p> <p>7-Öğretmenler arasında yeterli iş birliğinin olmaması</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1- Okulun bulunduğu yer ve ulaşım kolaylığı</p> <p>2-Okul çevresinin planlı yapılaşmaya doğru gitmesi.</p> <p>3- Yetiştirici ve destekleyici kurslarına Bakanlığın verdiği destek,</p> <p>4-FATİH PROJESİ kapsamında okulun donatılacak olması,</p>	<p>1- Öğrenci velilerimizin ailevi sorunları ( Parçalanmış aile )</p> <p>2- Okulun koruma duvarlarının zayıf olması,</p> <p>3-Okul güvenliğinin hizmet alımı yoluyla sağlanamaması,</p> <p>4-Okul çevresinde dolaşan bağımlı gençlerin etkileri,</p>

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

• GELECEĞE YÖNELİM	
8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	

## GELECEĞE YÖNELİM

### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

## MİSYONUMUZ

*Gelişime açık kadromuz ve sahip olduğumuz donanımla öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, milli değerlerimizi benimseyen ve koruyan, kendini gerçekleştirebilen, sosyal hayata ve yüksek öğrenime hazır; çağdaş ve laik gençler yetiştirmektedir.*

## VİZYONUMUZ

Küreselleşen dünyada öğrencilerimizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkaracak bir eğitim öğretim anlayışıyla örnek lider bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve inkılâplarını esas alırız.
- Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
- Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
- İlişkilerimizde etkin v etkili iletişimi kullanırız.
- Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.
- Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
- Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
- Eşitlik ve adalet kavramına inanırız.
- Milli ve manevi değerlerimizi benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.

## 9. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER:

### Tema Başlıkları



**1.TEMA: ÖĞRENCİ****2.TEMA: ÇALIŞANLAR(YÖNETİCİLER,  
ÖĞRETMENLER VE YARDIMCI  
PERSONEL)****3.TEMA: VELİ VE ÇEVRE****4.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM****5.TEMA: SOSYAL – KÜLTÜREL FAALİYETLER****1.TEMA: ÖĞRENCİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencinin okul ders başarısını ve öğrencilerimizin seçkin liselere yerleştirme oranını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Destekleme ve yetiştirme kurslarına daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak için deneme sınavları yapılması

**Faaliyetler:**

- **Faaliyet 1.1.1:** Öğrenci velilerine yönelik TEOG hazırlık çalışmaları hakkında Bilgilendirme toplantıları yapmak.
- **Faaliyet 1.1.2:** Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları düzenlenmek.
- **Faaliyet 1.1.3:** Destekleme ve yetiştirme kurslarının verimliliğini arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

- Kurslara devam eden öğrenci sayıları

**\*Hedef 1.1 MALİYET :** 0 TL

**Stratejik Hedef 1.2:** TEOG sınav başarısının artırılması

**Faaliyetler:**

- **Faaliyet 1.1.1:** Öğrencilere yönelik 2015-2019 eğitim öğretim yılından itibaren her yıl 2 deneme sınavı yapılması
- **Faaliyet 1.1.2:** Yanlış cevaplarda istenen ortalamanın üstüne çıkan öğrencilere Yönelik bireysel rehberlik yapmak,
- **Faaliyet 1.1.3:** Öğrencilere işaretledikleri her yanlış sorunun puanlarına ve Sıralamalarına ne kadar etki ettiğini örneklerle anlatıldığı bilgilendirme toplantıları Yapmak,
- **Faaliyet 1.1.4:** Öğrenci motivasyonunu artırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminerler düzenlenmesi,
- **Faaliyet 1.1.5:** Meslek liselerinin tanıtılması için geziler düzenlenmesi,
- **Faaliyet 1.1.6:** Öğretmen, veli ve öğrenci işbirliği toplantıları düzenlemek,
- **Faaliyet 1.1.7:** Akademisyen davet ederek seminerler düzenlemek.

**Performans Göstergeleri:**

- TEOG deneme sınavlarındaki başarı oranları,
- 8.Sınıflar TEOG puan ortalamaları,

- İl ve İlçe TEOG sınavı başarı ortalamaları,
- Deneme sınavı puan istatistikî bilgileri

**\*Hedef 1.1 MALİYET : 0 TL**

**STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin** kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirebilmek.

**Stratejik Hedef 2. 1:** Öğrencilerin kitap okuma oranını her yıl %10 yükseltmek.

**Faaliyetler:**

- **Faaliyet 2.1.1: Veli** toplantılarında kitap okumanın önemini bir gündem Maddesi olarak ele alınması,
- **Faaliyet 2.1.2:** Sabahları ilk ders saatinin ilk 10 dakikasında kitap okuma etkinliğinin yapılması,
- **Faaliyet 2.1.3:** Öğrencilerin kitap sahibi olmaya isteklendirilmesi,
- **Faaliyet 2.1.4: Okul Aile Birliği** ve hayırsever katkıları ile alınan yeni kitaplar okul Öğrencilerinin kullanımına sunulması,
- **Faaliyet 2.1.5: Dönem** içerisinde en çok kitap okuyan ilk üç öğrenci karne Törenlerinde ödüllendirilmesi,
- **Faaliyet 2.1.6:** Sınıf rehber öğretmenleri ve Türkçe öğretmenleri işbirliğiyle kitap okuyan öğrencilerin kaydının tutulması ve Türkçe dersinden ders içi katılım notu verirken kitap okuma becerisinin göz önünde tutulması

**Performans Göstergeleri:**

- Okuldaki sınıf kitaplıklarından yararlanan öğrenci sayısı
- Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı
- Kitap okuma alışkanlığının bilincine varan öğrenci sayısı
- Öğrencilerin okuduğu ortalama kitap sayısı

**\*Hedef 2.1: MALİYET: 0 TL**

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Görev ve sorumluluklarını bilen, kurallara uyan, sosyal hayatını Uyumlu ve verimli sürdüren öğrenciler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1: Okulda** yaşanan disiplin olaylarını her yıl % 20 olmak üzere 2019 yılı plan dönemi sonuna kadar % 70 oranında azaltmak

- **Faaliyet 3.1.1: Velilere** yönelik konu hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması
- **Faaliyet 3.1.2: Öğrenci** davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulması ve her hafta düzenli aralıklarla sınıf ve okul düzenini bozan öğrencilerle ve velileriyle görüşmeler yapılması,,
- **Faaliyet 3.1.3 :** İlköğretim kurumları yönetmeliği kapsamında yaptırımlar uygulanması,
- **Faaliyet 3.1.4 :** Olumlu davranışlarıyla öne çıkan öğrenciler yapılan tören, toplantı vb. etkinliklerde ödüllendirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

- Okuldaki değişik sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde görev alan disiplin Konusunda sıkıntılı olan öğrenci sayıları,

- Okul bünyesinde yapılan rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı,
- Disiplin cezası alan öğrenci sayısı.

**\*Hedef 3.1: MALİYET : 0 TL**

## 2.TEMA: ÇALIŞANLAR

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Okul çalışanlarına mesleki destek ve motivasyon sağlanması.

**Stratejik Hedef 4.1: Okuldan** mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımı artırarak eğitim öğretimin niteliğini artırmak.

### Faaliyetler:

- **Faaliyet 4.1.1: Öğretmenlerin** mesleki alanda ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması
- **Faaliyet 4.1.2: Dersliklerde** ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımını için planlama yapılması.

### Performans Göstergeleri:

- Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı,
- Alınan toplam kurs ve seminer saati sayısı,
- Düzenlenen kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayıları

**\* Hedef 5 MALİYET : 0 TL**

**Stratejik Hedef 4.2** Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.

### Faaliyetler:

- **Faaliyet 4.2.1: Eğitimde** kullanılabilir ve okul envanterinde bulunan teknolojik araçların belirlenmesi,
- **Faaliyet 4.2.2** Belirlenen teknolojik araçların etkin kullanımı konusunda oluşturulan ekip tarafından eğitim ve bilgilendirme yapılması,
- **Faaliyet 4.2.3: Okul** içerisinde yürütülen rutin işlerin bazılarında örnek uygulamalarla öğretmenlerin konuya dikkatini çekerek hedefe yönelik katkı sağlamalarını sağlamak
- **Faaliyet 4.2.4: Öğretmenler** tarafından öğrencilere yönelik yapılan çalışmalardan Seçilen güzel örneklerin okul içerisinde sergilenerek yaygınlaşmanın sağlanması.

### Performans Göstergeleri:

- Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden öğretmen sayısı,
- Derslerde belirlenen teknolojik aletlerin ve cihazların kullanılma oranı,

**\*Hedef 5.2 MALİYET : 0 TL**

## 3.TEMA: VELİ VE ÇEVRE

**STRATEJİK AMAÇ 5: Madde** bağımlılığının zararları konusunda öğrenci ve velilerimizi bilinçlendirmek.

**Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilerimizi** gelecek nesillere sağlıklı bireyler olarak ulaştırmak

için madde bağımlılığı oranını %100 oranında ortadan kaldırmak.

#### **Faaliyetler:**

- **Faaliyet 5.1.1: Öğrencilere** madde bağımlılığının zararları konusunda uzman kişilerce eğitimler verilmesi,
- **Faaliyet 5.1.2: Velilerimize** yönelik uzman kişilerce bilgilendirici seminerler Verilmesi,
- **Faaliyet 5.1.3: Öğrencilerin** madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması.
- **Faaliyet 5.1.4: Okulumuzda** zararlı alışkanlıkların insan yaşamı üzerindeki olumsuz etkileri konulu resim, şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenmesi, Katılımcıların ödüllendirilmesi.

#### **Performans Göstergeleri:**

- Uzman kişilerce verilen madde bağımlılığının zararları konusunda verilen seminer ve eğitimlere katılan öğrenci sayısı.

- **Hedef 5.1 MALİYET : 0 TL**

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Sağlıklı bir çevre oluşturmak için fiziksel kirliliği engelleyecek tedbirler alınması.

**Stratejik Hedef:6.1:** Bahçedeki çöplerin düzenli olarak toplandığının kontrol edilmesi

- Faaliyet 6.1.1: Okul bahçesinin her gün (4.5.6.7.8.sınıflar)nöbetçi öğretmen kontrolünde sınıf tarafından çevre temizliğinin kontrol edilmesi.
- Faaliyet 6.1.2: Bahçe nöbetçi öğretmenlerinin temizlik konusunda öğrencileri yönlendirmelerinin sağlanması.

#### **Performans Göstergeleri:**

- Öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen şikâyetler,

- **Hedef 6.1 MALİYET : 0 TL**

**Stratejik Hedef:6.2:** Atık kâğıtların pillerin ayrı çöp kovalarına alınarak tekrar geri dönüşümünün sağlanması.

- Faaliyet 6.2.1: Gerekli kurumlar ile irtibata geçilerek okulumuza geri dönüşüm konteynırlarının kazandırılması
- Faaliyet 6.2.2: Öğrencilerimize gerekli sivil toplum örgütleri ile irtibata geçilerek ülkemizin kaynaklarının sınırsız olmadığını açıklayan eğitim verilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Geri dönüşüme kazandırılan kâğıt miktarı,
- Geri dönüşüme kazandırılan pil ve naylon miktarı

- **Hedef:6.2 MALİYET: 0 TL**

**Stratejik Hedef :6.3:** Sınıf, koridor ve lavaboların temizliğinin nöbetçi öğretmen ve öğrenciler tarafından kontrol edilmesi.

- Faaliyet 6.3.1: Öğrencilerin en çok temas ettikleri masa, kapı kolları, trabzanlar vb dezenfektanini düzenli olarak sağlanması.
- Faaliyet 6.3.2: Temizliğin önemini anlatan afişlerin okul koridorlarına asılması
- Faaliyet 6.3.3: Okulumuzdaki en temiz sınıf seçimi uygulamasına geçilerek sınıfın ödüllendirilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

- Bir ay boyunca hastalanan öğrenci sayısı,
- Öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen şikâyetler,

\* **Hedef :6.3 MALİYET : 0 TL**

#### **4.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM**

**STRATEJİK AMAÇ 7: Kaliteli bir eğitim için Eğitim Öğretim ortamının kalitesini arttırmak.**

**Stratejik Hedef 7.1: Kaliteli bir eğitim öğretim için ortamı için okul fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek**

#### **Faaliyetler:**

- **Faaliyet 7.1.1:** Koridorların eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi
- **Faaliyet 7.1.2:** Dersliklerdeki araç-gereçlerdeki eksikliklerinin belirlenmesi
- **Faaliyet 7.1.3:** Belirlenen malzeme ihtiyaçları ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak İstenmesi için gerekli yazışmalar yapılması
- Faaliyet 7.1.4: Sınıflara öğretmen kürsüsü yapılması
- Faaliyet 7.1.5: Sınıf kütüphanelerinin oluşturulması
- Faaliyet 7.1.6: Okul binası içi ve dış cephesinin boyatılması
- Faaliyet 7.1.7: Okul bahçesinin düzenlenmesi
- Faaliyet 7.1.8: Kız v erkek öğrenci tuvaletlerinin yenilenmesi
- Faaliyet 7.1.9: Ana sınıfı oyun parkı etrafının çelik tel kafes ile kapatılması

#### **Performans Göstergeleri:**

- Eğitim-öğretimin kaliteli olması için iyileştirilen araç gereç ve donanım sayısı
- Okuldaki mevcut araç gereç ve donanım sayısı
- Öğrenci ve velilere yapılan anket sonuçları

\* **Hedef 7.1 MALİYET: 37.000 TL**

#### **5.TEMA: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak**

**Stratejik Hedef 8.1: Okulumuz** öğrencilerinin kültürel ve sportif yarışmalara katılımının her yıl % 20 oranında artırılması

**Faaliyetler:**

- **Faaliyet 8.1.1:** Önemli gün ve haftalarda resim, şiir ve kompozisyon dallarında ödüllü yarışmalar düzenlemek
- **Faaliyet 8.1.2:** Tiyatro, şiir dinletisi, resim sergisi, mezuniyet günü gibi etkinlikler için çalışma ekipleri oluşturulması
- **Faaliyet 8.1.3:** Öğrencilerin dikkatini çekmek ve isteklendirmek için halk oyunları kıyafetleri alınması
- **Faaliyet 8.1.4:** Okulumuza masa tenisinin kazandırılması
- **Faaliyet 8.1.5:** Okul içinde futbol, tenis, voleybol, basketbol turnuvalarının düzenlenmesi ve ödül verilmesi
- **Faaliyet 8.1.6:** Öğrencileri koridorlarında duyuru panoları düzenlenmesi ve güncel tutulması

**Performans Göstergeleri:**

- Bir yılda ilçede, il düzeyinde ve Türkiye geneli yarışmalara katılan öğrenci sayısı
- Yarışmalardan öğrencilerin aldığı ödül sayısı
- Okul içinde yapılan yarışma sayısı
- **Hedef 8.1 MALİYET: 0 TL**

**Stratejik Hedef 8.2:** Okul kültürü oluşturulması.

**Faaliyetler:**

- **Faaliyet 8.2.1:** Okul dergisi için çalışma ekibinin oluşturulması,
- **Faaliyet 8.2.2:** Okul mezunlarının durumlarının takip edilmesi,
- **Faaliyet 8.2.3:** Okul internet sitesinin aktif ve güncel tutulması.

**Performans Göstergeleri:**

- Bir yılda çıkarılan dergi sayısı,
- Okul mezunlarına ulaşılabilirlik düzeyi,
- Okul internet sitesinin güncellenme tarih aralığı.
- **Hedef 8.1 MALİYET: 0 TL**

## 10. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve Projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin Belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir. Okulumuz iyileştirme ekipleri, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izlemesinde ve bu sürecin değerlendirilmesinde aşağıda örneklendirilmiş tablodan faydalanacaklardır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
------	----------------	--------------------

1.TEMA: ÖĞRENCİ	<p><b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Görev ve sorumluluklarını bilen, kurallara uyan, sosyal hayatını Uyumlu ve verimli sürdüren öğrenciler yetiştirmek.</p> <p><b>STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin</b> kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirebilmek.</p> <p><b>STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzun</b> tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencinin okul ders başarısını ve öğrencilerimizin seçkin liselere yerleşme oranını arttırmak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak için deneme sınavları yapılması</p> <p><b>Stratejik Hedef 1.2:</b> TEOG sınav başarısının artırılması</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 2. 1:</b> Öğrencilerin kitap okuma oranını her yıl %10 yükseltmek.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Okulda yaşanan disiplin olaylarını her yıl % 20 olmak üzere 2019 yılı plan dönemi sonuna kadar % 70 oranında azaltmak</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2.TEMA: ÇALIŞANLAR	<p><b>STRATEJİK AMAÇ 4:</b> Okul çalışanlarına mesleki destek ve motivasyon sağlanması.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımı artırarak eğitim öğretimin niteliğini artırmak.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 4.2</b> Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.</p>

2000 EVLER İLKÖĞRETİM OKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
------	----------------	--------------------



3.TEMA: VELİ VE ÇEVRE	<b>STRATEJİK AMAÇ 6:</b> Sağlıklı bir çevre oluşturmak için fiziksel kirliliği engelleyecek tedbirler alınması. <b>STRATEJİK AMAÇ 5:</b> Madde bağımlılığının zararları konusunda öğrenci ve velilerimizi bilinçlendirmek.	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Öğrencilerimizi gelecek nesillere sağlıklı bireyler olarak ulaştırmak için madde bağımlılığı oranını %100 oranında ortadan kaldırmak.
		<b>Stratejik Hedef:6.1:</b> Bahçedeki çöplerin düzenli olarak toplandığının kontrol edilmesi
		<b>Stratejik Hedef:6.2:</b> Atık kâğıtların pillerin ayrı çöp kovalarına alınarak tekrar geri dönüşümünün sağlanması.
		<b>Stratejik Hedef :6.3:</b> Sınıf, koridor ve lavaboların temizliğinin nöbetçi öğretmen ve öğrenciler tarafından kontrol edilmesi.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
4.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM	<b>STRATEJİK AMAÇ 7:</b> Kaliteli bir eğitim için Eğitim Öğretim ortamının kalitesini arttırmak.	<b>Stratejik Hedef 7.1:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim için ortamı için okul fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
------	----------------	--------------------

5.TEMA: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak	<b>Stratejik Hedef 8.1: Okulumuz</b> öğrencilerinin kültürel ve sportif yarışmalara katılımının her yıl % 20 oranında artırılması
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
		<b>Stratejik Hedef 8.2:</b> Okul kültürü oluşturulması.

2000 EVLER ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
1.TEMA : ÖĞRENCİ	<p><b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Görev ve sorumluluklarını bilen, kurallara uyan, sosyal hayatını Uyumlu ve verimli sürdüren öğrenciler yetiştirmek.</p> <p><b>STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin</b> kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirebilmek.</p> <p><b>STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzun</b> tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencinin okul ders başarısını ve öğrencilerimizin seçkin liselere yerleştirme oranını arttırmak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak için deneme sınavları yapılması</p> <p><b>Stratejik Hedef 1.2:</b> TEOG sınav başarısının artırılması</p>	Ölçme Değerlendirme Komisyonu
		<p><b>Stratejik Hedef 2. 1:</b> Öğrencilerin kitap okuma oranını her yıl %10 yükseltmek.</p>	
		<p><b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Okulda yaşanan disiplin olaylarını her yıl % 20 olmak üzere 2019 yılı plan dönemi sonuna kadar % 70 oranında azaltmak</p>	
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	
2.TEMA: ÇALIŞANLAR	<p><b>STRATEJİK AMAÇ 4:</b> Okul çalışanlarına mesleki destek ve motivasyon sağlanması.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 4.1: Okuldan</b> mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmetiçi kurs ve seminerlerine katılımı artırarak eğitim öğretimin niteliğini artırmak</p>	
		<p><b>Stratejik Hedef 4.2</b> Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.</p>	

## 2000 EVLER ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
3. TEMA: VELİ VE ÇEVRE	<b>STRATEJİK AMAÇ 6:</b> Sağlıklı bir çevre oluşturmak için fiziksel kirliliği engelleyecek tedbirler alınması. <b>STRATEJİK AMAÇ 5:</b> Madde bağımlılığının zararları konusunda öğrenci ve velilerimizi bilinçlendirmek.	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Öğrencilerimizi gelecek nesillere sağlıklı bireyler olarak ulaştırmak için madde bağımlılığı oranını %100 oranında ortadan kaldırmak.	Ölçme Değerlendirme Komisyonu
		<b>Stratejik Hedef:6.1:</b> Bahçedeki çöplerin düzenli olarak toplandığının kontrol edilmesi	
		<b>Stratejik Hedef:6.2:</b> Atık kâğıtların pillerin ayrı çöp kovalarına alınarak tekrar geri dönüşümünün sağlanması.	
		<b>Stratejik Hedef :6.3:</b> Sınıf, koridor ve lavaboların temizliğinin nöbetçi öğretmen ve öğrenciler tarafından kontrol edilmesi.	
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	
4. TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM	<b>STRATEJİK AMAÇ 7:</b> Kaliteli bir eğitim için Eğitim Öğretim ortamının kalitesini arttırmak.	<b>Stratejik Hedef 7.1:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim için ortamı için okul fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek	

## 2000 EVLER ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
5.TEMA: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak	<b>Stratejik Hedef 8.1: Okulumuz</b> öğrencilerinin kültürel ve sportif yarışmalara katılımının her yıl % 20 oranında artırılması	Ölçme Değerlendirme Komisyonu
		<b>Stratejik Hedef 8.2:</b> Okul kültürü oluşturulması.	

## 11. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
1.TEMA ÖĞRENCİ	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	0 TL
	Stratejik Hedef 1.2	0 TL
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	0 TL
	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	0 TL
2.TEMA ÇALIŞAN	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	0 TL
	Stratejik Hedef 4.2	0 TL
3.TEMA VELİ VE ÇEVRE	STRATEJİK AMAÇ 5	
	Stratejik Hedef 5.1	0 TL
	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.1	0 TL
	Stratejik Hedef 6.2	0 TL
	Stratejik Hedef 6.3	0 TL
4.TEMA FİZİKİ YAPI VE DONANIM	STRATEJİK AMAÇ 7	
	Stratejik Hedef 7.1	37.000 TL

5.TEMA SOSYAL – KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 8	
	Stratejik Hedef 8.1	0 TL
	Stratejik Hedef 8.1	0 TL
2015 -2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		37.000 TL

**İMZA SİRKÜSÜ**

Şükran ACAR  
Okul Öğrenci Temsilcisi

Uğur DAMAR  
Üye

Tuğba KOÇ  
Kütüphane Memuru

İbrahim DALGIÇ  
Memur

Fatoş KILINÇLI  
Öğretmen

Murat BEYAZYÜREK  
Rehber Öğr.

Mehti IŞIK  
Öğretmen

Hüseyin ACAR  
Müdür Yrd.

Yalçın GÖZÜKÜÇÜK  
Öğretmen

İhsan HALME  
Müdür Yrd.

Hatice SÖNMEZ  
OAB Bşk.

Mustafa Kemal ANAYURTDAN  
Okul Müdürü